

....., dnia
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego

1. Na podstawie przepisów art.5 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz przepisu art.75 w związku z art.78 ustawy Prawo Celne niniejszym upoważniam firmę

NET-CARGO SP. Z O.O.
ul. Kontenerowa 69
81-155 GDYNIA

EORI PL586214983700000

REGON 220071567

NIP 586-21-49-837

do podejmowania na rzecz:

(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia)

EORI

REGON

NIP

1. **działań przed organami celnymi, celem wypełniania wszelkich czynności i formalności wymaganych wspólnotowymi i krajowymi przepisami celnymi, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi oraz w obrocie wewnątrz wspólnotowym, a także do**
 - **prowadzenia postępowań przed organami celnymi w sprawach podatkowych, zgodnie z art.136 i 137 ustawy Ordynacja Podatkowa**
 - **do prowadzenia postępowań związanych z rejestracją i aktualizacją danych w systemach informatycznych prowadzonych przez administrację celną**

Prawo do wykonywania działań objętych tym pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w firmie NET-CARGO Sp. z o.o.; bez względu na stan i rotację kadrowe.

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy Prawo Celne.

2. Z mocy niniejszego upoważnienia **zobowiązuję się** do uiszczenia wszelkich należności celno – podatkowych wynikających z dokonywanych zgłoszeń celnych oraz postępowań prowadzonych przed organami celnymi.
3. O wszelkich zmianach mających znaczenie dla ważności niniejszego upoważnienia lub o jego cofnięciu **zobowiązuję się** poinformować niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Upoważniający **zobowiązuje się** do dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania celnego oraz udzielenia wszelkich informacji koniecznych do właściwej klasyfikacji towarów (kod CN).

5. Niniejsze upoważnienie ma charakter*:

stały

terminowy do dniar.

jednorazowy do sprawy

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....
(data i podpis osoby przyjmującej upoważnienie)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA NR 1

(stanowi integralną część upoważnienia)

Numer EORI.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Urząd Skarbowy

Numer REGON

Bank i Numer Konta

Imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe w firmie:

.....

numer telefonu:

Dane osoby upoważniona do udzielania informacji niezbędnych do dokonania prawidłowego zgłoszenia celnego

Imię i Nazwisko:

Numer telefonu:

Numer fax:

Telefon komórkowy:

E-mail:

Adres e-mail właściwy do przekazywania komunikatów elektronicznych otrzymywanych z systemów celnych administracji celnej (IE599 – potwierdzający wywóz towarów, PZC – poświadczony zgłoszenie celne):

.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

DODATKOWE INFORMACJE

1. Do upoważnienia należy dołączyć poświadczane za zgodność z oryginałem kopie aktualnych dokumentów rejestracyjnych

a) Osób prawnych:

1. KRS / Statut / Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej / Umowa Spółki Cywilnej
2. Zaświadczenie REGON
3. Zaświadczenie NIP (lub zgłoszenie aktualizujące NIP-2 lub NIP-5)
4. Inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót niektórymi rodzajami towarów, koncesje itp.)

b) Osób prywatnych:

1. kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały)
 2. inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy czy wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym)
2. Jeśli wskutek złożenia upoważnienia do organu administracji oraz dokonanych przez ten organ czynności urzędowych nastąpi obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, NET-CARGO Sp. z o.o. dokona jej uiszczenia zaś kwota opłaty zostanie odpowiednio doliczona do faktury za czynności NET-CARGO.
3. Upoważniający zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego, są to w szczególności:
 1. faktura handlowa
 2. tłumaczenie faktury - dokładna charakterystyka importowanych wyrobów; wszelkie inne informacje mające znaczenie dla klasyfikacji towarów
 3. specyfikacja / packing list
 4. bill of loading
 5. certyfikaty pochodzenia (jeśli wymagane)
 6. wszelkie dodatkowe dokumenty wymagane przepisami prawa (pozwolenia, certyfikaty, świadectwa analizy, oświadczenia itp.)

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)